



دانشگاه اصفهان
دیرخانه هیات رئیسه

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پوست:

شیوه نامه اجرای آموزش های آزاد دانشگاه اصفهان

مرکز آموزش های الکترونیکی، آزاد و خدمات تخصصی دانشگاه اصفهان در چارچوب مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به برگزاری دوره های آموزشی آزاد می پردازد. این شیوه نامه ذیل اساسنامه مرکز تدوین شده است تا امکان استفاده از توانایی ها و تخصص اعضای هیأت علمی و دانش آموختگان تحصیلات تکمیلی دانشگاه ها و متخصصین صنعت (انتقال دانش و مهارت از داخل دانشگاه به جامعه و صنعت و بالعکس) در ارائه خدمات آموزشی-تخصصی به اشخاص، موسسات و نهادها را در قالب دوره های تخصصی آزاد فراهم کند.

ماده ۱. تعاریف

- ۱-۱- وزارت علوم، تحقیقات و فناوری که در این شیوه نامه از آن با عنوان **وزارت** یاد می شود.
- ۱-۲- دانشگاه اصفهان که در این شیوه نامه از آن با عنوان **دانشگاه** یاد می شود.
- ۱-۳- مرکز آموزش های الکترونیکی، آزاد و خدمات تخصصی دانشگاه اصفهان که در این شیوه نامه با عنوان **مرکز** از آن یاد می شود.
- ۱-۴- دوره های آموزشی آزاد شامل آموزش هایی است که خارج از سرفصل های مصوب رشته ها تحت مقررات این شیوه نامه به صورت حضوری، آنلاین، آنلاین یا ترکیبی برگزار می شود. این آموزش ها بر حسب محتوا و طول آنها به کارگاه آموزشی، سمینار، دوره آموزشی کوتاه مدت، دوره آموزشی بلندمدت، دوره های آموزشی مکمل و آموزش آزاد تک درس تقسیم می شود. اجرای دوره های آموزشی با شیوه های دیگر با تصویب شورای مرکز منعی ندارد.
- ۱-۵- دوره آموزشی آزاد کوتاه مدت که در این شیوه نامه با عنوان **دوره کوتاه مدت** از آن یاد می شود به دوره های آموزشی گفته می شود که در آن دو یا چند ماده آموزشی و در مدتی کمتر از یک سال به فراگیران ارائه می شود.
- ۱-۶- دوره آموزشی آزاد بلندمدت که در این شیوه نامه با عنوان **دوره بلندمدت** از آن یاد می شود به دوره های آموزشی گفته می شود که در آن دو یا چند ماده آموزشی و در مدتی بیش از یک سال به فراگیران ارائه می شود.

شماره جلسه: ۵۴	دیر هیات رئیسه: دکتر احسان رئیسی
تاریخ: ۱۴۰۲/۸/۱	امضاء



دانشگاه اصفهان
دبیرخانه هیات رئیسه

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

۷-۱- سمینار آموزشی که در این شیوه نامه با عنوان **سمینار** از آن یاد می شود به دوره های آموزشی کوتاه مدتی گفته می شود که در آن یک ماده آموزشی تخصصی با حضور یک یا چند مدرس ارائه می شود.

۸-۱- کارگاه آموزشی که در این شیوه نامه با عنوان **کارگاه** از آن یاد می شود دوره های آموزشی کوتاه مدتی است که در آن یک ماده آموزشی تخصصی یا یک مهارت خاص ارائه می شود؛ ضمن اینکه مخاطب در فرآیند یادگیری به صورت فعال درگیر می شود و در حین کارگاه مهارت های آموزشی را تمرین می کند.

۹-۱- **دوره آموزشی تک درس**، دروس آموزشی مشمول سرفصل های مصوب رشته ها است که به متقاضیان (غیر از دانشجویان ثبت نامی درس) عرضه می شود و به آنها اجازه داده می شود با رعایت ضوابط و مقررات دانشگاه و اجازه استاد و پرداخت شهریه در کلاس درس حضور یابند.

۱۰-۱- **دوره آموزشی مکمل**، دوره آموزشی است که به عنوان مکمل مقطع تحصیلی، ارائه می شود و شیوه نامه اجرایی آن جداگانه توسط مرکز تدوین و به تصویب هیات رئیسه خواهد رسید.

۱۱-۱- **مجری** به شخص حقیقی یا حقوقی گفته می شود که مدیریت دوره (شامل طراحی، بازاریابی، دعوت از مدرسین و اجراء) را به عهده دارد.

۱۲-۱- **مدرس** به استادی گفته می شود که تدریس تمام یا بخشی از دوره آموزشی را عهده دار است. محدودیتی برای مدرک تحصیلی و وضعیت استخدامی مدرس وجود ندارد و حسب شرایط دوره توسط مجری تعریف می شود.

۱۳-۱- **موسسه آموزش آزاد** به موسسه آموزشی خارج از دانشگاه و دارای مجوز از مراجع قانونی گفته می شود که در برگزاری دوره های آموزشی آزاد مشترک با دانشگاه مشارکت دارد و در این شیوه نامه از آن با عنوان **موسسه** یاد می شود.

ماده ۲. دامنه فعالیت مرکز مرتبط با آموزش های آزاد

۱-۲- تمامی دوره های آموزش آزاد مرتبط با دانشگاه ذیل این شیوه نامه برگزار می شود.

شماره جلسه: ۵۴	دبیر هیات رئیسه: دکتر احسان رئیسی
تاریخ: ۱۴۰۲/۸/۱	امضاء



دانشگاه اصفهان
دیرخانه هیأت رئیسه

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

۲-۲- مرکز می‌تواند با رعایت مقررات و تایید شورای مرکز نسبت به برگزاری دوره‌های آموزش آزاد در خارج دانشگاه به طور مستقل یا مشترک با سایر موسسات اقدام کند.

ماده ۳. فرآیند عملیاتی برگزاری دوره

۳-۱- دریافت پیشنهادیه: دوره می‌تواند توسط مرکز، یکی از واحدهای وابسته به دانشگاه، مراکز علمی و سازمان‌های متقاضی خارج از دانشگاه و یا یکی از اعضای هیأت علمی دانشگاه اصفهان پیشنهاد شود. (در قالب فرم شماره ۱ پیوست که از طریق اتوماسیون برای رئیس مرکز ارسال می‌شود). تبصره ۱: در پیشنهادیه دوره باید عنوان، هدف، محتوا، طول دوره، مدرس، مجری، تعداد شرکت کننده، زمان، میزان شهریه، هزینه‌ها و سایر اطلاعات مورد نظر مرکز مشخص باشد. تبصره ۲: پیشنهادیه باید حداقل ۱۵ روز قبل از برگزاری دوره به مرکز ارسال شود. تبصره ۳: مجری صرفاً می‌تواند از بین اعضای هیأت علمی دانشگاه اصفهان و یا شخصیت حقوقی خارج از دانشگاه انتخاب شود.

تبصره ۴: برای دوره‌هایی که برای سازمان‌های متقاضی خارج از دانشگاه برگزار می‌شود، قراردادی توسط دانشگاه به عنوان مجری با سازمان متقاضی به عنوان پیمانکار منعقد می‌شود.

۳-۲- ارزیابی پیشنهادیه: مرکز پس از دریافت پیشنهادیه جهت ارزیابی علمی و اجرایی از دانشکده و یا سایر واحدهای مربوطه در داخل یا خارج از دانشگاه با تشخیص رئیس مرکز استعلام می‌کند. قابل ذکر است پیشنهادیه‌هایی که از طرف گروه آموزشی، دانشکده یا واحدهای خدمات تخصصی پیشنهاد می‌شود نیاز به استعلام مجدد ندارد.

۳-۳- اجرای دوره: دوره طی قراردادی بین مجری و معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی (مطابق فرم شماره ۲ پیوست) برگزار می‌شود.

تبصره ۵: در ارائه دوره‌های آزاد آنلاین یا آفلاین مقررات مندرج در نظام‌نامه آموزش‌های الکترونیکی باید رعایت شود.

شماره جلسه: ۵۴	دیر هیأت رئیسه: دکتر احسان رئیسی
تاریخ: ۱۴۰۲/۸/۱	امضاء



دانشگاه اصفهان
دیرخانه هیات رئیسه

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پوست:

ماده ۴. صدور گواهی

- ۴-۱- صدور گواهی شرکت در کارگاه، پس از تأیید اسامی شرکت کنندگان توسط مجری، مدرس و ارائه رسید فیش واریزی شهریه شرکت کنندگان صورت می پذیرد.
- ۴-۲- گواهینامه شرکت در کارگاه طبق فرمت مرکز و با دو امضا صادر می شود که امضای اول در سمت راست توسط رئیس واحد خدمات تخصصی و یا در صورت عدم دخالت واحد خدمات تخصصی رئیس دانشکده و امضای دوم در سمت چپ توسط مدیر مرکز درج می شود. گواهینامه مجری و مدرس نیز طبق فرمت مرکز با امضای رئیس مرکز در سمت راست و معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه در سمت چپ صادر می شود.
- تبصره ۶: در صورت عقد قرارداد با سازمان های خارج از دانشگاه، گواهینامه طبق قرارداد مذکور صادر می شود.
- تبصره ۷: برای دوره های آموزشی که با مصوبه هیات رئیسه دانشگاه برای دانشجویان، اعضای هیات علمی و یا کارکنان دانشگاه اصفهان به صورت اجباری و رایگان برگزار می شود، گواهینامه بدون دریافت هزینه صادر می شود.
- تبصره ۸: مجری ملزم است چکیده ای از محتوا همراه با ویدئوی خلاصه و کامل دوره (برای دوره های آنلاین) را جهت درج در سایت دانشگاه به مرکز تحویل دهد. پرداخت به مجری منوط به تحویل محتوای فوق است.

ماده ۵. دوره های مشترک

- مرکز می تواند نسبت به برگزاری دوره های آزاد مشترک با سایر نهادهای دولتی یا غیر دولتی یا مراکز علمی معتبر داخلی یا خارجی در قالب قرارداد تنظیمی با شرایط زیر اقدام کند:
- ۵-۱- دانشگاه و نهاد شریک به عنوان مجری مشترک و سازمان متقاضی به عنوان کارفرما وارد قرارداد می شوند و قرارداد فیما بین باید به تصویب شورا برسد.
- ۵-۲- یکی از اعضای هیئت علمی دانشگاه باید در دوره به عنوان ناظر علمی مشارکت داشته باشد. حق الزحمه ناظر علمی از محل سهم دانشگاه و بر اساس قرارداد نظارت برابر ۵ درصد مبلغ کل قرارداد پرداخت می شود.
- ۵-۳- دوره در دانشگاه یا در مکانی که مورد تأیید مرکز باشد برگزار می شود.

شماره جلسه: ۵۴	دبیر هیات رئیسه: دکتر احسان رئیسی
تاریخ: ۱۴۰۲/۸/۱	امضاء



دانشگاه اصفهان
دبیرخانه هیات رئیسه

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پوست:

- ۵-۴- تمام مراحل دوره از جمله تبلیغات دوره با هماهنگی و نظارت مستمر مرکز اجرا می شود.
- ۵-۵- گواهی پایانی با امضای مشترک رئیس مرکز و مسئول موسسه مشارکت کننده یا با توافق طرفین فقط توسط دانشگاه صادر می شود.
- ۵-۶- سهم دانشگاه از دوره های مشترک طبق جدول ۲ این شیوه نامه تعیین می شود.
- ۵-۷- کلیه درآمدهای دوره باید به حساب بانکی دانشگاه اصفهان با شناسه مرکز واریز شود و از این محل سهم هر کدام از نهادهای مرتبط پرداخت خواهد شد.
- تبصره ۹. برای دوره آموزشی که طول دوره کمتر از ۴ ساعت دارد و دانش پذیر دانشجو است، گواهینامه صادر نمی شود.

ماده ۶. درآمدها و هزینه ها

- ۶-۱- تمامی درآمدهای حاصل از آموزش های آزاد حسب مقررات مالی دانشگاه به حساب درآمدهای اختصاصی دانشگاه اصفهان با کد شناسه مرکز و یا کد شناسه واحدهای خدمات تخصصی برخوردار از مجوز هیات رئیسه واریز می شود و برداشت از حساب صرفا با تایید رئیس مرکز و معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه صورت می گیرد. در ضمن واحد امور درآمد دانشگاه نام کاربری و شناسه واحدهای خدمات تخصصی را در اختیار مرکز قرار می دهد. قابل ذکر است برای دوره هایی که کارفرمای بیرون از دانشگاه دارد حسب تشخیص معاون محترم آموزشی و تحصیلات تکمیلی عقد قرارداد و وصول درآمدهای دانشگاه در معاونت پژوهش و فناوری انجام می شود.
- ۶-۲- کل درآمد دوره پس از کسر سهم دانشگاه و کسورات قانونی از حساب درآمدهای اختصاصی برداشت و طبق قرارداد به حساب مجری دوره واریز می شود. سهم دانشگاه از درآمدهای دوره های آموزشی طبق جدول زیر محاسبه می شود:

شماره جلسه: ۵۴	دبیر هیات رئیسه: دکتر احسان رئیسی
تاریخ: ۱۴۰۲/۸/۱	مضامین



دانشگاه اصفهان
دبیرخانه هیأت رئیسه

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پوست:

جدول ۱: تفکیک سهم دانشگاه از درآمدهای دوره‌های آموزش آزاد

ردیف	شرح	درصد	حداقل (به ازای هر شرکت کننده)
۱	برگزاری دوره در محل دانشگاه (حضوری داخل دانشگاه)	۱۰ درصد	طبق مصوبه شورای مرکز
۲	برگزاری دوره در سامانه مجازی دانشگاه (آنلاین یا آفلاین)	۵ درصد	
۳	صدور گواهینامه دانش‌پذیران (با امضای رییس مرکز)	۱۰ درصد	
۴	حق جذب مرکز (جذب دوره توسط مرکز)	۱۰ درصد	
۵	مجری خارج از دانشگاه	۱۰ درصد	
۶	حق جذب دانشکده (دانشکده محل خدمت مجری)	۲ درصد	

تبصره ۱۰: در صورتی که دوره‌ای برای دانشجویان برگزار شود و مدرس هزینه‌ای دریافت نکند، صرفاً هزینه گواهینامه (در صورت تقاضای مجری) دریافت می‌شود.

تبصره ۱۱: در صورتی که دوره آموزشی طی قرارداد با نهادهای خارج از دانشگاه منعقد شود، سهم دانشگاه مطابق قرارداد و با مصوبه شورای مرکز با حداقل ۲۰ درصد تعیین می‌شود.

۳-۶- هر گونه هزینه مرتبط با دوره آموزشی (شامل: تبلیغات، اطلاع رسانی، حق الزحمه مدرس، پذیرایی و غیره) از محل سهم مجری از درآمدهای دوره پرداخت می‌شود و دانشگاه هیچ هزینه‌ای بابت برگزاری دوره به عهده نمی‌گیرد.

۴-۶- پرداخت برای دوره‌های آموزشی، مشاوره، روایت‌نگاری و غیره که با هزینه دانشگاه و برای اعضای هیأت علمی، کارکنان و دانشجویان برگزار می‌شود بر اساس مصوبه جداگانه‌ای صورت می‌گیرد که به تصویب هیأت رئیسه می‌رسد.

۵-۶- حق الزحمه کارشناسان مرکز بابت نظارت بر دوره‌های آموزشی با ابلاغ کتبی رییس مرکز و به صورت اضافه‌کار پرداخت و حداکثر آن طبق جدول زیر تعیین می‌شود:

شماره جلسه: ۵۴	دبیر هیأت رئیسه: دکتر احسان رئیسی
تاریخ: ۱۴۰۲/۸/۱	امضاء



دانشگاه اصفهان
دبیرخانه هیأت رئیسه

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پوست:

جدول ۲: محاسبه ساعت اضافه کار کارشناسان مرکز برای نظارت بر دوره

خارج از ساعت اداری	در ساعت اداری	
۶۰ درصد تعداد ساعت دوره	صفر	داخل دانشگاه
۱۰۰ درصد تعداد ساعت دوره	۶۰ درصد تعداد ساعت دوره	خارج دانشگاه داخل اصفهان
۱۵۰ درصد تعداد ساعت دوره	۱۰۰ درصد تعداد ساعت دوره	خارج از اصفهان

تبصره ۱۲: سقف اضافه کار برای یک ماه ۱۲۰ ساعت است.

تبصره ۱۳: در مورد دوره‌های خارج از شهر اصفهان ماموریت درجه ۳ طبق آیین‌نامه پرداخت می‌شود.

تبصره ۱۴: برای دوره‌های حضوری داخل دانشگاه از محل سهم دانشگاه نیمی از بند ۱ جدول یک به دانشکده میزبان تخصیص می‌یابد.

ماده ۷. امتیاز برگزاری دوره‌های آموزش آزاد برای عضو هیأت علمی

۷-۱- اعضای هیأت علمی که مجری دوره‌های آموزش آزاد هستند، علاوه بر حقوق مادی به صورت تجمیعی برابر کل درآمد دوره از امتیاز ارتقاء معادل جذب گرنت در آیین‌نامه ارتقاء بهره‌مند می‌شوند.

۷-۲- به ازای برگزاری دوره‌های آموزش آزاد برای مدرس دوره گواهی تدریس به صورت رایگان صادر می‌شود.

۷-۳- به ازای برگزاری هر ۲۰ ساعت دوره آموزشی برای مدرس، یک واحد و برای مجری ۰/۲۵ واحد معادل لحاظ می‌شود. این بند منوط به آن است که ذی‌نفع عضو هیأت علمی دانشگاه اصفهان باشد.

۷-۴- قراردادهای دوره‌های آموزش آزاد دانشگاه برای مجری در ارتقاء مرتبه و ترفیع معادل قراردادهای پژوهشی لحاظ می‌شود منوط به اینکه مجری عضو هیأت علمی دانشگاه اصفهان باشد.

شماره جلسه: ۵۴	دبیر هیأت رئیسه: دکتر احسان رئیسی
تاریخ: ۱۴۰۲/۸/۱	امضاء



دانشگاه اصفهان
دبیرخانه هیات رئیسه

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

ماده ۸. موارد پیش‌بینی نشده

ضوابط استثنایی که در این شیوه‌نامه پیش‌بینی نشده است تابع ضوابط و مقررات دانشگاه اصفهان قابل اجراست.

ماده ۹. قراردادها

قراردادهای دوره‌ها با هر سقف درآمد و هزینه‌ای بدون رعایت تشریفات کمیسیون قراردادها و با امضای معاون آموزشی دانشگاه منعقد خواهد شد. فرمت قرارداد باید به تایید امور قراردادها و امور حقوقی رسانده شود.

این شیوه‌نامه در ۹ ماده، و ۱۴ تبصره در دومین جلسه شورای مرکز مورخ ۱۴۰۲/۷/۱۰ و در پنجاه و چهارمین جلسه هیات رئیسه دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۸/۱ به تصویب نهایی رسید و از تاریخ ابلاغ (۱۴۰۲/۸/۱۰) لازم‌الاجرا است.

دبیر هیات رئیسه: دکتر احسان رئیسی	شماره جلسه: ۵۴
امضاء	تاریخ: ۱۴۰۲/۸/۱



دانشگاه اصفهان
دیرخانه هیات رئیسه

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

پیوست ۱

تاریخ:

شماره:



مرکز آموزش های الکترونیکی، آزاد و خدمات تخصصی

فرم درخواست برگزاری دوره آموزشی

(توسط عضو هیات علمی دانشگاه اصفهان به عنوان مجری)

۱. مشخصات مجری

نام و نام خانوادگی:	عنوان دانشکده/واحد مجری:	گروه آموزشی مجری:
نشانی:		
شماره تماس ثابت:	شماره نامبر:	Email:
شماره تماس همراه:	رشته تحصیلی:	درجه علمی:
شغل:		

شماره جلسه: ۵۴	دبیر هیات رئیسه: دکتر احسان رئیسی
تاریخ: ۱۴۰۲/۸/۱	امضاء



دانشگاه اصفهان
دبیرخانه هیات رئیسه

بسمه تعالی

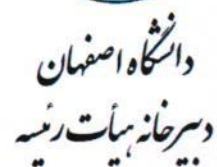
شماره:

تاریخ:

پیوست:

۲. مشخصات دوره		
عنوان دوره:	مکان برگزاری: (داخل یا خارج از دانشگاه)	
هدف و سرفصل دوره:		
۳. دانش پذیران: (چه افرادی یا مراکزی می توانند از این دوره بهره مند شوند)		
اعضای هیات علمی ☐	دانشجویان ☐	
کارکنان ☐ سایر ☐		
۴. خدمات مورد نیاز جهت تعیین بالاسری دانشگاه: (مطابق جدول ۱ شیوه نامه آموزش های آزاد دانشگاه اصفهان)		
ردیف	شرح	مورد نیاز (هست / نیست)
۱	برگزاری دوره در محل دانشگاه (حضور در داخل دانشگاه)	
۲	برگزاری دوره در سامانه مجازی دانشگاه (آنلاین یا آفلاین)	
۳	صدور گواهینامه دانش پذیران (با امضای رییس مرکز)	
۴	حق جذب مرکز (جذب دوره توسط مرکز)	
۵	مجری خارج از دانشگاه	
۶	حق جذب دانشکده	
☐ شیوه نامه آموزش های آزاد دانشگاه اصفهان (دسترسی در vu.ui.ac.ir) را مطالعه کرده و مفاد آن را می پذیرم.		
۵. زبان دوره:		۶. طول دوره: ساعت و روز
☐ فارسی ☐ انگلیسی ☐ سایر		۷. زمان شروع دوره: ۱۴۰۲/...../.....
۸. حداقل و حداکثر تعداد افراد شرکت کننده: حداقل حداکثر نفر		

شماره جلسه: ۵۴	دبیر هیات رئیسه: دکتر احسان رئیسی
تاریخ: ۱۴۰۲/۸/۱	امضاء



بِسْمِ تَعَالٰی

شماره:

تاریخ:

پوست:

[illegible]

ردیف	نام و نام خانوادگی	وابستگی سازمانی	تعداد ساعات همکاری	مدرک تحصیلی
۱				
۲				
۳				

۱. پیشنهادیه باید حداقل ۱۵ روز قبل از برگزاری دوره به مرکز ارسال شود.
۲. مرکز پس از دریافت پیشنهادیه جهت ارزیابی علمی و اجرایی از دانشکده و یا سایر واحدهای مربوطه در داخل یا خارج از دانشگاه با تشخیص رئیس مرکز استعلام می‌کند.
۳. هر گونه هزینه مرتبط با دوره آموزشی (شامل: تبلیغات، اطلاع رسانی، حق الزحمه مدرس، پذیرایی و غیره) از محل سهم مجری از درآمدهای دوره پرداخت می‌شود و دانشگاه هیچ هزینه‌ای بابت برگزاری دوره متقبل نیست.
۴. پس از برگزاری دوره آموزشی لیست شرکت کنندگان با امضای مجری و مدرس دوره مورد تایید است و گواهی صادر می‌شود.
۵. در هر دوره آموزشی که شرکت کننده دانشجو باشد، در صورتی که طول زمان دوره کمتر از ۴ ساعت باشد گواهینامه صادر نمی‌شود.
۶. برگزاری دوره‌های آموزشی در دانشگاه تابع شیوه‌نامه دوره‌های آموزشی آزاد دانشگاه اصفهان مصوب هیات رئیسه دانشگاه است.

تاریخ: ۱۴۰۲/۸/۱

دیر هیات رئیسہ: دکتر احسان رئیس

امضاء



دانشگاه اصفهان
دبیرخانه هیات رئیسه

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

پیوست ۲

قرارداد طرح خدمات تخصصی

(توسط عضو هیات علمی دانشگاه اصفهان به عنوان مجری)

این قرارداد عطف به شیوه نامه آموزش های آزاد دانشگاه اصفهان مصوب پنجاه و چهارمین جلسه هیات رئیسه دانشگاه اصفهان مورخ ۱۴۰۲/۸/۱ بین دانشگاه اصفهان به کد اقتصادی: ۴۱۱۵۳۱۷۸۵۵۹۴ و شناسه ملی دانشگاه: ۱۴۰۰۳۰۰۳۴۴۰ با نمایندگی آقای دکتر حجت الله سعیدی، معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه به آدرس: اصفهان، میدان آزادی دانشگاه اصفهان، حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی، کد پستی ۸۱۷۴۶۷۳۴۴۱ و تلفن: ۳۷۹۳۲۲۸۸ و نمابر: ۳۶۶۸۸۳۰۲ که در این قرارداد دانشگاه نامیده می شود از یک طرف و آقای/خانم: به کد ملی کد پرسنلی به عنوان عضو هیات علمی دانشکده دانشگاه اصفهان به نشانی: و شماره تماس: که از این پس به اختصار «مجری» نامیده می شود، از سوی دیگر منعقد و طرفین ملزم و متعهد به اجرای مفاد مندرج در آن هستند.

ماده ۱- موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از اجرای دوره آموزشی به مدت ساعت ذیل شیوه نامه آموزش های آزاد دانشگاه و تحت نظارت مرکز آموزش های الکترونیکی، آزاد و خدمات تخصصی دانشگاه طبق پیشنهادیه پیوست.

ماده ۲- مدت قرارداد

مدت قرارداد از تاریخ تا و غیر قابل تمدید است. در صورت رضایت دانشگاه قرارداد جدید منعقد خواهد شد.

ماده ۳- مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت

مبلغ قرارداد برای هر شرکت کننده طبق جدول زیر است که پس از اتمام قرارداد و تایید ناظر قرارداد و کسر سهم دانشگاه (... درصد) و کسور قانونی به شماره شبای بانک به نام آقای/خانم/شرکت: واریز می شود.

ردیف	نوع شرکت کننده	تعداد	نرخ	مبلغ
۱	...			...
جمع				

شماره جلسه: ۵۴	دبیر هیات رئیسه: دکتر احسان رئیسی
تاریخ: ۱۴۰۲/۸/۱	امضاء



دانشگاه اصفهان
دبیرخانه هیات رئیسه

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

تبصره ۱: پس از تکمیل ثبت نام پربنت نهایی پرداخت مالی شرکت کنندگان پیوست قرارداد خواهد شد و تعیین کننده کل مبلغ قرارداد خواهد بود.

تبصره ۲: شرکت کنندگان وجه ثبت نام را به حساب درآمدهای اختصاصی مرکز آموزش های الکترونیکی، آزاد و خدمات تخصصی از طریق نشانی epay.ui.ac.ir پرداخت و یا به شماره شبا (IR330100004001072403018278) نزد بانک مرکزی، دانشگاه اصفهان به کد شناسه (۳۰۴۰۷۲۴۶۱۱۶۵۰۰۰۰۱۲۱۱۰۰۰۰۰۰۰۰) واریز می کنند و وجوه پس از کسر کسورات قانونی و سهم دانشگاه از حساب اختصاصی توسط امور مالی به حساب مجری واریز می شود. در صورتی که دوره توسط واحدهای خدمات تخصصی یا مراکز دارای شناسه پرداخت برگزار شود، وجه ثبت نام به شناسه واحد مربوطه واریز می شود اما برداشت از آن با تایید مرکز آموزش های الکترونیکی، آزاد و خدمات تخصصی صورت می گیرد.

ماده ۴- تعهدات دانشگاه

۴-۱. پرداخت مبلغ قرارداد طبق ماده ۳ و طی مراحل اداری در صورت انجام کار و ایفای تعهدات مندرج در قرارداد و پس از تایید ناظر قرارداد.

۴-۲. واریز کسور قانونی متعلق به مبلغ قرارداد به حساب مراجع ذیربط برابر ضوابط و مقررات مربوط.

۴-۳. تامین امکانات لازم مطابق پیشنهادیه پیوست.

۴-۴. دانشگاه به غیر از مبلغ این قرارداد برای برگزاری دوره، هیچ گونه هزینه دیگری متقبل نمی شود.

ماده ۵- تعهدات مجری

۵-۱. شرایط عمومی قرارداد و کلیه مقررات حاکم و جاری دانشگاه جزء لاینفک این قرارداد بوده، رعایت آنها الزامی است.

۵-۲. برگزاری دوره آموزشی طبق برنامه زمان بندی اعلام شده در پیشنهادیه

۵-۳. اعلام قبلی به کارفرما در صورت عدم امکان برگزاری دوره در موعد مقرر.

۵-۴. شرکت در جلساتی که از طرف کارفرما تشکیل و به اطلاع مجری می رسد.

۵-۵. مجری نمی تواند تعهدات مندرج در این قرارداد را کلاً یا جزاً به غیر واگذار کند. در صورت واگذاری، تمامی مسوولیت ها و

پاسخگویی در مراجع اداره کار و تامین اجتماعی بر عهده مجری خواهد بود.

۵-۶. رعایت سرفصل دروس مطابق پیشنهادیه پیوست.

۵-۷. تامین مدرس و اطلاع رسانی به ناظر قرارداد و اخذ تاییدیه از ناظر. ضمناً مسوولیت تمامی ارتباطات با مدرس (ان) به عهده مجری

است.

۵-۸. چنانچه بعضی از جلسات دوره به علل موجه (بیماری، سفرهای الزامی، حوادث غیرقابل پیش بینی و غیره) تشکیل نشود، مجری

مکلف است با اطلاع قبلی دانشگاه جلسات تشکیل نشده را با هماهنگی ناظر برگزار کند.

شماره جلسه: ۵۴	دبیر هیات رئیسه: دکتر احسان رئیسی
تاریخ: ۱۴۰۲/۸/۱	امضاء



دانشگاه اصفهان
دفترخانه هیات رئیسه

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

- ۵-۹. انجام ارزیابی شرکت کنندگان و ارائه لیست حضار تایید شده با امضای مشترک مجری و مدرس به ناظر برای صدور گواهی
۵-۱۰. عدم تعلیق انجام تعهدات تحت هیچ عنوان حتی در زمان بروز اختلاف.
۵-۱۱. تامین کلیه امکانات لازم برای برگزاری دوره (اعم از پذیرایی مناسب، تبلیغات و اطلاع رسانی و غیره) مطابق با پیشنهادیه پیوست.

ماده ۶- ناظر قرارداد

مدیر مرکز آموزش های الکترونیکی، آزاد و خدمات تخصصی دانشگاه به عنوان ناظر قرارداد مورد توافق طرفین قرار گرفت. کلیه تعهدات مجری و پرداخت ها باید به تایید ناظر برسد.
این قرارداد در ۶ ماده و دو تبصره و در سه نسخه (دو نسخه دانشگاه و یک نسخه مجری) تهیه و تنظیم شد که پس از امضای طرفین هر سه نسخه حکم واحد را دارد.

حجت اله سعیدی

معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی

.....

دبیر هیات رئیسه: دکتر احسان رئیسی	شماره جلسه: ۵۴
امضاء	تاریخ: ۱۴۰۲/۸/۱